



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: mocc06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Determina a contrarre per affidamento diretto	Affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per acquisto di: <i>Gestione documentale e conservazione sostitutiva (segreteria digitale) anno 2018</i>
---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE

VISTO il D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50" Codice dei Contratti pubblici;

VISTE le linee guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", delibera n. 1005 del 21/09/2016;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", delibera n. 1096 del 26/10/2016;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi:
Gestione documentale e conservazione sostitutiva (segreteria digitale) anno 2018

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione dei lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e sotto i valori di soglia di cui all'art. 34 D.L. n. 44/2001;

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D. L. n. 44 del 01/02/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera del 19/06/2008 a €. 5.000,00 IVA esclusa;

VISTO il "Regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 95 del 13/01/2016;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura che si intende acquisire;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

- ✓ Di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, all'affidamento diretto della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa alla Ditta MADISOFT S.p.A., via Falcone 5 – Casette Verdini – 62010 Pollenza (MC), verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- ✓ Di disporre di dare corso alla stipula del contratto con la Ditta affidataria e di procedere all'impegno della spesa in base all'art. 11 del D.l. n. 44/2001 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.
- ✓ La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01-001 – Spese per funzionamento amministrativo generale.

Art. 2 – Importo e criteri di aggiudicazione

- L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a €. 1.000,00 IVA esclusa.
- Criterio di scelta del contraente:
prodotti rispondenti alle necessità e congruità del prezzo.
- Tipo procedura: ordine diretto nel libero mercato

Art. 3 – Tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

Art. 4 – Codice CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii, il seguente Codice Identificativo di Gara: Z5F212A7FB

E' stato inoltre attribuito il Codice Unico Progetto (CUP) seguente: nd

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

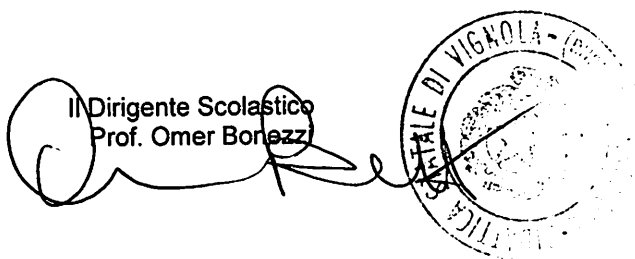
Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Prof. Omer Bonezzi.

Art. 6 – Pubblicità dell'atto

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, viene pubblicato sul sito web della Direzione Didattica di Vignola www.direzionedidattica-vignola.it nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Fornitori".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Omer Bonezzi



VISTO di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina:

CIG numero: **Z5F212A7FB**

CUP numero: nd

Attività /Progetto: A01-001 – Spese per funzionamento amministrativo generale.

Data: 06/12/2017

Il Direttore s.g.a.
Miani Alessandro

